|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借阅人姓名 |  | 借阅人手机号 |  |
| 借出时间 |  | 拟借出天数 |  |
| 拟借内容 |  |
| 借阅事由 |  |
| 借阅单位签章负责人签字 |  |
| 档案馆签章负责人签字 |  |
| 序号 | 档号 | 档案名称 | 页数 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 归还时间 |  | 档案馆借出人 |  |
| 归还人 |  | 档案馆接收人 |  |

**档案借阅登记表**