

## 附件 2

# 2024 年度河南省档案科技项目 立项选题指南

为做好 2024 年度河南省档案科技项目立项申报工作，制定本指南。

### 一、重大项目

1. 档案工作主动服务和融入“十大战略”探索研究（研究周期：2 年，编号：2024—ZD—001，经费额度：3 万元）

主要研究内容：（1）档案工作与“十大战略”的逻辑关联；（2）档案工作融入“十大战略”的具体领域与实现方式；（3）档案工作赋能“十大战略”的机制与路径。

预期成果：资政报告；调研报告。

2. “四重”（重大战略、重大工程、重大项目、重大活动）档案收集、整理、保管和利用机制研究（研究周期：2 年，编号：2024—ZD—002，经费额度：3 万元）

主要研究内容：（1）“四重”档案收集、整理、保管和利用的问题与要求；（2）“四重”档案管理质量控制机制；（3）“四重”档案数据库建设方案与标准。

预期成果：“四重”档案管理质量控制方案；“四重”档

案收集、整理、保管和利用建设指南。

3. 非遗档案或红色档案赋能文旅文创发展研究（研究周期：2年，编号：2024—ZD—003，经费额度：3万元）

主要研究内容：（1）非遗档案或红色档案的价值特性及赋能文旅文创的内在机制分析；（2）非遗档案或红色档案赋能文旅文创的案例调研与问题剖析；（3）非遗档案或红色档案赋能文旅文创的方式与路径研究。

预期成果：非遗档案或红色档案赋能文旅文创的案例成果；资政报告。

4. “十五五”时期河南省档案事业高质量发展研究（研究周期：1年，编号：2024—ZD—004，经费额度：3万元）

主要研究内容：（1）调研“十四五”时期河南省档案事业高质量发展的制约因素及主要原因，提出有针对性的解决方案；（2）结合河南省档案事业发展实际水平，研究提出“十五五”时期档案事业高质量发展的主要目标、重点任务、实施路径及保障措施。

预期成果：调研报告；研究报告。

5. 基于河南省一体化政务服务平台数据归档与共享利用研究（研究周期：2年，编号：2024—ZD—005，经费额度：3万元）

主要研究内容：（1）一体化政务服务平台数据归档的安全风险及治理机制；（2）一体化政务服务平台数据归档的

“四性”要求及技术保障措施；（3）一体化政务服务平台数据共享利用的实现机制。

预期成果：研究报告；基于河南省一体化政务服务平台数据归档与共享利用实现方案。

6. 档案工作数字化转型中的风险因素与危机管理研究（研究周期：2年，编号：2024—ZD—006，经费额度：3万元）

主要研究内容：（1）档案工作数字化转型中的风险因素识别；（2）档案工作数字化转型风险的治理机制与路径；（3）档案工作数字化转型风险的应急处置。

预期成果：调研报告；档案工作数字化转型风险识别与应急管理指南。

## 二、重点项目

1. 河南省档案文献遗产传承与开发利用研究（研究周期：2年，编号：2024—Z—001，经费额度：2万元）

主要研究内容：（1）河南省档案文献遗产的资源禀赋调研；（2）河南省档案文献遗产传承的实践面向与技术路径；（3）河南省档案文献遗产开发利用的新思路与新方案。

预期成果：调研报告；河南省档案文献遗产传承与开发利用的案例成果。

2. 档案数据安全责任制的内容建构与法治监督研究（研究周期：2年，编号：2024—Z—002，经费额度：2万

元)

主要研究内容：(1) 明确档案数据安全责任制建设的法律要求与实践障碍；(2) 完善档案数据安全责任制的内容要求与本文框架；(3) 探索档案数据安全责任制法治监督的运行机制。

预期成果：档案数据安全责任制建设指南；研究报告。

3. 面向数据要素化的档案数据开放与流通机制研究  
(研究周期：2年，编号：2024—Z—003，经费额度：2万元)

主要研究内容：(1) 梳理档案数据参与数据要素流动的法律依据；(2) 构建档案数据开放利用和数据要素化的基础理论；(3) 探索面向公共数据价值创造的档案数据流通与收益分配机制。

预期成果：研究报告；资政报告。

4. 基层档案工作面临的问题及解决对策研究 (研究周期：2年，编号：2024—Z—004，经费额度：2万元)

主要研究内容：(1) 基层档案工作问题调研与症结分析；(2) 基层档案工作高质量发展的机制与路径研究。

预期成果：调研报告；基层档案工作高质量发展的资政报告。

5. 档案科技成果评价和推广应用机制研究 (研究周期：2年，编号：2024—Z—005，经费额度：2万元)

主要研究内容：(1) 档案科技成果评价的标准与测度方法研究；(2) 档案科技成果推广应用场景与应用方案研究。

预期成果：研究报告；档案科技成果评价指南。

6. 档案文化精品建设与宣传体系研究（研究周期：2年，编号：2024—Z—006，经费额度：2万元）

主要研究内容：(1) 档案文化精品评价标准与建设路径分析；(2) 档案文化精品的宣传体系建构。

预期成果：研究报告；档案文化精品宣传案例成果。

### 三、一般项目

#### (一) 档案工作依法治理领域

1. 《档案法》《档案法实施条例》等新修订档案法律法规的解读与实施研究；
2. 档案治理体系基础理论、体制机制、工作模式、政策法规、监督检查研究；
3. “互联网+”环境下档案业务监督指导方法创新研究；
4. 城建档案验收中存在问题及应对措施研究；
5. 档案工作助力基层治理、乡村振兴发展的机制、模式、举措、路径研究；
6. 档案外包服务创新发展和依法监管研究；
7. 新时代档案从业人员能力培养、档案人才队伍建设和“三支人才队伍”培养、管理机制研究。

## （二）档案资源建设与开放共享领域

1. 档案资源的收集、整理、保管、鉴定、利用等业务创新和流程再造研究；

2. “红色档案”“民生档案”以及建设项目档案、科研档案等专业档案的收集管理和共享利用研究；

3. 档案工作发挥存史、资政、育人功能，更好服务党和国家大局、服务人民群众的实践路径研究；

4. 档案专题数据库及相关规范标准建设研究；

5. 档案信息资源跨地域、跨层级、跨行业、跨部门共建共享研究；

6. 档案工作、文化遗产保护宣传推广的方法创新研究；

7. 档案解密与开放机制建设研究。

## （三）档案事业现代化发展领域

1. 运用数字模型、云计算、区块链、人工智能等现代化信息技术助力数字（智慧）档案馆、室建设工作与实践研究；

2. 新一代信息技术应用于档案收集、保管、开放审核、查询利用、编研开发等研究；

3. 基于自主可控、安全可靠的全流程电子档案单套管理研究；

4. 档案数据的系统归集、有效治理、共享利用等规范标准研究；

5. 档案安全管控、数字档案资源长期保存技术及策略研究；

6. 档案保护与抢救修复的新技术、新应用研究；

7. 医疗机构或医联体电子病历档案共享机制研究。